



**ГЕНЕРАЛЬНАЯ  
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования**

**Университет  
прокуратуры Российской Федерации**

**ПРИКАЗ**

28.02. 2025

№ 95

**Москва**

**Об утверждении Положения об итоговой аттестации  
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре федерального государственного казенного образовательного  
учреждения высшего образования «Университет  
прокуратуры Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, в целях совершенствования системы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь п. 4.21 Устава Университета,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Университета Ашурбекова Т.А.

С приказом ознакомить проректоров Университета, проректора – директора НИИ Университета, директоров институтов (филиалов) Университета, ученого секретаря Университета, начальника учебно-методического отдела Университета, деканов факультетов подготовки научных кадров Университета и Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета, которым довести содержание приказа до сведения подчиненных работников.

Ректор

И.М. Мацкевич

ФГКОУ ВО "Университет прокуратуры  
Российской Федерации"  
№ 95-УПРФ

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
Университета прокуратуры  
Российской Федерации

от 28.02.2025 № 95

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации**  
**по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров**  
**в аспирантуре федерального государственного казенного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Положение, Университет) регламентирует порядок подготовки, организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение образовательных программ аспирантуры в Университете, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также порядок проведения досрочной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093, Положением о порядке рецензирования диссертаций на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, выполненных

в Университете прокуратуры Российской Федерации, подготовки и выдачи по ним заключений организации, утвержденным приказом ректора Университета от 25.03.2024 № 172, Уставом Университета.

1.3. Итоговая аттестация проводится итоговыми аттестационными комиссиями Университета и Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и Положением о порядке присуждения ученых степеней.

1.4. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной.

1.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации, в том числе досрочной.

1.7. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

1.8. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы аспирантом или приняты к публикации не менее чем в трех статьях, в числе которых могут быть указаны публикации в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан в диссертации отразить это обстоятельство.

1.9. Диссертация в обязательном порядке проходит предварительную проверку с использованием электронной системы текстовых заимствований.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».



## **2. Порядок подготовки и организации итоговой аттестации**

2.1. После завершения работы над диссертацией не позднее шести месяцев до начала итоговой аттестации в срок до 10 марта аспирант представляет рукопись диссертации, автореферат вместе с отзывом научного руководителя на кафедру/в отдел НИИ Университета или Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета (далее – подразделения), где выполнялось диссертационное исследование, для проверки соответствия требованиям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней.

2.2. При соответствии документов указанным требованиям руководитель подразделения в срок не позднее 20 марта организует рецензирование диссертаций в соответствии с Положением о порядке рецензирования диссертаций на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, выполненных в Университете прокуратуры Российской Федерации, подготовки и выдачи по ним заключений организации.

2.3. Для допуска к итоговой аттестации аспирант в срок с 01 по 10 августа предоставляет на факультеты следующие документы:

- индивидуальный план работы аспиранта;
- отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта;
- завершенный проект рукописи диссертации;
- автореферат;
- копии документов, подтверждающих иные научные достижения (участие с докладами в научных мероприятиях, гранты);
- отзыв научного руководителя;
- рецензии по диссертации;
- справку о проверке диссертации с использованием электронной системы текстовых заимствований;
- ведомость успеваемости по итогам промежуточной аттестации;
- выписку из протокола заседания кафедры/отдела НИИ Университета, кафедры Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета (далее – подразделения) о рекомендации аспиранта к прохождению итоговой аттестации.

2.4. Допуск аспиранта к итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета.

2.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации приказом ректора Университета утверждается расписание итоговой аттестации (далее – расписание) с указанием даты, времени и места ее проведения, которое доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения аспирантов, их научных руководителей и членов комиссий.

## **3. Итоговые аттестационные комиссии**

3.1. Для проведения итоговой аттестации в Университете и Санкт-Петербургском юридическом институте (филиале) Университета создаются

итоговые аттестационные комиссии (далее – аттестационная комиссия) по одной или нескольким научным специальностям. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 30 дней до даты начала итоговой аттестации и действуют до окончания срока проведения итоговой аттестации.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председателем аттестационной комиссии может быть проректор Университета по направлению деятельности, директор Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета или его заместитель.

3.4. Заседание аттестационной комиссии проводится под руководством ее председателя, а в отсутствие председателя – заместителя председателя комиссии.

3.5. Секретарем аттестационной комиссии назначается работник факультета Университета, Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета.

3.6. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

3.7. Аттестационная комиссия формируется из числа научных и педагогических работников Университета, институтов (филиалов) Университета, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук и кандидаты наук.

3.8. Заседания аттестационных комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от состава соответствующей комиссии.

3.9. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссий.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Заседание является открытым.

На итоговой аттестации могут присутствовать научный руководитель аспиранта и иные лица, в том числе работники подразделения, члены диссертационного совета.

Заседание может быть проведено в смешанном формате с применением видео-конференц-связи.

4.2. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председателем комиссии.

Аспирант излагает существо и основные положения подготовленной диссертации. Затем аспиранту задаются вопросы.

Далее оглашаются отзыв научного руководителя и итоговый протокол заседания подразделения по результатам рецензирования диссертации. Затем

выступают рецензенты с оценкой диссертационного исследования. После выступления рецензента по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания рецензентов по диссертации; аспирант отвечает на вопросы участников заседания. Научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости); проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов, положения диссертации оцениваются на предмет соответствия их критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и Положением о порядке присуждения ученых степеней.

4.3. На итоговой аттестации принимается решение о прохождении или непрохождении аспирантом итоговой аттестации по программе аспирантуры, которое оформляется протоколом (приложение № 1).

В протоколе решаются вопросы о рекомендации/нерекомендации к защите на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей специальности и о соответствии/несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и Положением о присуждении ученых степеней.

4.4. Оригинал протокола хранится в подразделении Университета, его копия – на факультетах Университета.

4.5. Результатом итоговой аттестации является заключение Университета о соответствии (или несоответствии) диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и Положением о порядке присуждения ученых степеней.

Руководитель подразделения, за которым закреплен аспирант, организует подготовку проекта заключения организации.

Проект заключения организации подготавливается на основании решения, принятого на заседании подразделения, а также протокола итоговой аттестации и утверждается проректором – директором НИИ Университета.

4.6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и Положением о порядке присуждения ученых степеней и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.7. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, установленному локальными актами Университета, а также заключение, содержащее



информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и Положением о порядке присуждения ученых степеней.

4.8. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится его отчисление в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

## **5. Апелляция по результатам итоговой аттестации**

5.1. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете и Санкт-Петербургском юридическом институте (филиале) Университета создаются апелляционные комиссии по одной или нескольким научным специальностям. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 30 дней до даты начала итоговой аттестации и действуют до окончания срока проведения итоговой аттестации.

5.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии.

Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.3. В состав апелляционной комиссии включаются не менее четырех человек из числа научных и педагогических работников Университета, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

5.4. Основной формой деятельности комиссий являются заседания, которые правомочны, если в них участвует не менее двух третей от состава соответствующей комиссии.

5.5. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссий.

## **6. Порядок проведения апелляции по результатам итоговой аттестации**

6.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Заявление об апелляции принимается факультетами Университета.

6.4. Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию передается протокол итоговой аттестации и проект заключения по диссертации.

6.5. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель комиссии (или заместитель председателя), научный руководитель и аспирант, подавший апелляцию.

6.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на ее результат;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на его результат.

6.8. В случае удовлетворения комиссией апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, устанавливаемые Университетом для итоговой аттестации.

6.9. При рассмотрении апелляции о несоответствии критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и Положением о порядке присуждения ученых степеней апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений в письменной форме:

об отклонении апелляции и оставлении без изменения результатов итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции и изменении результата аттестации.

6.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается заведующему подразделением Университета для его реализации. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **7. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации**

7.1. Досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в случае досрочного освоения им программы аспирантуры и выполнения



индивидуального плана работы аспиранта при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем.

7.2. Для допуска к досрочной итоговой аттестации аспирант представляет на факультеты Университета, Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета заявление (приложение № 2) не позднее чем за 40 дней до предполагаемой даты досрочной итоговой аттестации, которое согласовывается с научным руководителем, заведующим подразделением Университета, проректором по направлению деятельности.

К заявлению аспирант прилагает следующие документы:

- индивидуальный план работы аспиранта в соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком;
- отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта;
- рукопись диссертации;
- автореферат;
- список опубликованных научных работ по теме диссертационного исследования, подписанный аспирантом;
- копии документов, подтверждающих иные научные достижения;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии по диссертации;
- справку о проверке диссертации с использованием электронной системы текстовых заимствований;
- ведомость успеваемости по итогам промежуточной аттестации;
- выписка из протокола заседания кафедры/отдела НИИ Университета, кафедры Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета.

7.3. Допуск аспиранта к досрочной итоговой аттестации и дата проведения досрочной итоговой аттестации аспиранта оформляются приказом ректора Университета.

7.4. Досрочная итоговая аттестация по программам аспирантуры, проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и Положением о порядке присуждения ученых степеней, в порядке, регламентированном разделами 3 и 4 настоящего Положения.

7.5. Аспирант, не прошедший досрочную итоговую аттестацию, имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию в порядке, регламентированном разделами 5 и 6 настоящего Положения.

**ПРОТОКОЛ**  
**итоговой аттестации Университета по программам подготовки научных**  
**и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

(наименование подразделения)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Комиссия по итоговой аттестации утверждена приказом ректора  
Университета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

Присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих  
на заседании. Кворум имеется.

Приглашены: \_\_\_\_\_

(наименование подразделения, должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Рецензенты: \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

**СЛУШАЛИ: Обсуждение диссертации**

(фамилия, имя, отчество)

на соискание ученой степени кандидата наук \_\_\_\_\_

(наименование отрасли науки)

по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр, наименование научной специальности)

на тему: \_\_\_\_\_

(наименование темы)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Аспирант \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

выступил с докладом, в котором обосновал актуальность темы исследования,  
научную новизну, теоретическую и практическую значимость диссертации.

На заседании комиссии по итоговой аттестации аспиранту заданы  
следующие вопросы:

С рецензиями на диссертацию выступили:  
Ученая степень, ученое звание Ф.И.О. рецензента:

Ученая степень, ученое звание Ф.И.О. рецензента:

Ученая степень, ученое звание Ф.И.О. рецензента:

Также с оценкой диссертационной работы выступили:

Ученая степень, ученое звание Ф.И.О. научного руководителя: \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Председатель (ученая степень, ученое звание Ф.И.О) подвел общие итоги и отметил

Голосовали: присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ человек.

Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_ человек, «против» \_\_\_\_\_ человек, «воздержалось» человек.

Постановили:

Диссертация

(фамилия, имя, отчество аспиранта, тема, диссертации)

рекомендуется /не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук по специальности \_\_\_\_\_

Диссертация соответствует/не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и Положением о присуждении ученых степеней.

Председатель

Ф.И.О.

Секретарь

Ф.И.О.



## Приложение № 2

Ректору  
Университета прокуратуры  
Российской Федерации

Мацкевичу И.М.

выпускника аспирантуры  
Университета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

по научной специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

## Заявление

Прошу предоставить мне возможность прохождения досрочной итоговой аттестации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата юридических наук

\_\_\_\_\_  
(наименование)

подготовлена мною полностью.

Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата мне понятны.

\_\_\_\_\_  
Согласовано:  
Научный руководитель

Проректор

Декан факультета  
подготовки научных кадров

\_\_\_\_\_  
Подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.